

Výzva na predkladanie cenových ponúk

zákazka postupom podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: GALANDIA spol. s r.o.

Sídlo: Kpt. Nálepku 43/2373, 924 01 Galanta

IČO:36766976

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Ing. Jozef Huber

Telefón: +421 904 113 422

Email: huber@galandia.sk

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Mgr. Cyntia Viktorová

Telefón: + 421 317884308

Email: cyntia.viktorova@galanta.sk

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

2.1 Obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Predmet zákazky

3.1 Názov zákazky: „**Hĺbkové upratovanie - Galandia**“.

CPV – spoločný slovník obstarávania:

90910000-9 Upratovacie služby

3.2. Druh zákazky: služby

3.3 Typ zmluvy: Zmluva o poskytovaní služieb

4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Galandia, spol. s r.o., kpt. Nálepku 43/2373, 924 01 Galanta

4.2 Termín poskytovania služieb: na 14 mesiacov (od 01.10.2025 do 31.11.2026).

5. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

5.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hĺbkového upratovania na prevádzke obstarávateľa v zmysle požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predkladanie ponúk a v priloženej dokumentácii, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

5.2 Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade so zadanými parametrami uvedenými v tejto výzve a v súlade so špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 1. tejto výzvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

5.3 Uchádzači majú možnosť osobnej prehliadky priestorov verejného obstarávateľa za účelom presného necenenia predmetu zákazky. V prípade záujmu o vykonanie osobnej prehliadky priestorov je potrebné sa vopred nahlásiť, najneskôr **dva pracovné dni** pred lehotou na predkladanie ponúk a to telefonicky: Jozef Huber, tel.: 0904 113 422.

6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 172.286,00 € bez DPH

8. Predkladanie cenových ponúk

- 8.1 Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.
- 8.2 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky spolu.
- 8.3 **Lehota na predloženie cenových ponúk** je určená **do 09.09.2025 do 08.00 hod.**
- 8.4 Cenové ponuky sa doručujú elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len „ISEPVO“) na stránke <https://www.isepvo.sk/>.
- 8.5 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 8.6 Príručky a videonávody súvisiace s verejným obstarávaním, sú pre uchádzačov/záujemcov k dispozícii na stránke <https://www.isepvo.sk/> v sekcii príručky.

9. Lehota viazanosti ponúk: do 30.09.2025

10. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 10.1 Predmet zákazky bude hradený na základe čiastkových faktúr, ktorých výška bude zodpovedať zrealizovaným prácam za príslušné obdobie. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu obstarávateľa. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.
- 10.2 Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.
- 10.3 Fakturácia – faktúra bude vystavená po dodaní služieb vždy za mesiac vykonaných služieb, pričom faktúra bude vystavená najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
- 10.4 Splatnosť faktúry je 30 dní po doručení faktúry do sídla verejného obstarávateľa.

11. Podmienky účasti uchádzačov

11.1 Osobné postavenie:

11.1.1 Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO").

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) ZVO, doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a splnenie podmienky podľa §32 ods. 1 písm. f) ZVO, doloženým čestným vyhlásením (príloha č. 2). V prípade, ak verejný obstarávateľ zistí, že uchádzač má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, bude vylúčený.

11.1.2. Za účelom preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) sa vyžaduje predloženie fotokópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra.

Avšak, uvedené (*doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu*) sa nevyžaduje (*a uchádzač nebude v prípade nepredloženia vylúčený*) v prípade, ak má uchádzač aktuálny zápis vo verejne prístupnom registri na stránke www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk alebo www.uvo.gov.sk alebo v inom, verejne prístupnom registri, vedenom v slovenskom alebo českom jazyku. V tomto prípade si oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky overí verejný obstarávateľ. Odporúča sa v tomto prípade uviesť v ponuke link na overenie dokladu o oprávnení podnikať, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

11.2 Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

11.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO. Ustanovenie § 11 ZVO tým nie je dotknuté.

12. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

12.1 Najnižšia celková cena uvedená v EUR vrátane DPH za celý predmet plnenia. Súčasťou ponukovej ceny musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť.

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka musí obsahovať:

- a) Ocenenie predmetu zákazky v súlade s touto výzvou a prílohou č. 2,
- b) Doklady v zmysle bodu 11 tejto výzvy.
 - Výpis ORSR
 - Vyplnená príloha č. 3

14. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- 14.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred
- 14.2 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia prostredníctvom ISEPVO.
- 14.3 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o poskytovaní služieb, ktorej vzor tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 4 tejto Výzvy. Na tomto obsahu návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a považuje návrh za nemenný a záväzný. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje konkludentným spôsobom súhlas so znením návrhu zmluvy.

- 14.4 Úspešný uchádzač je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 bodu 3. v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 14.5 Návrh zmluvy predloží verejný obstarávateľ až úspešnému uchádzačovi potom, ako mu bude oznámené, že v zákazke uspel. Úspešný uchádzač bude v lehote do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia o prijatí víťaznej ponuky povinný dostaviť sa k verejnému obstarávateľovi za účelom podpísania zmluvy (termín bude dohodnutý telefonicky vopred).
- 14.6 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ bude toto konanie považovať za odstúpenie uchádzača od ponuky a verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 14.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať takú cenovú ponuku, ktorej celková cena na dodanie predmetu zákazky je vyššia ako je limit určený pre tento druh zákazky.
- 14.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum nevyhodnocovať a zrušiť ho, ak ani jeden uchádzač nedoručil ponuku, ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určených verejným obstarávateľom, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená a nebolo možné ich predvídať.
- 14.9 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

15. Dôvernosc a ochrana osobných údajov

- 15.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
- 15.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 15.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prílohy :

1. Špecifikácia predmetu zákazky
2. Návrh na plnenie kritérií
3. Čestné prehlásenie
4. Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb – tvorí samostatnú prílohu

V Galante, dňa: 25.08.2025

Ing. Jozef Huber
konateľ

Špecifikácia upratovacích prác CELOROČNÁ PREVÁDZKA

Recepcia:			m	m ²	počet
	Denné práce	Povysávať a umyť podlahu		85	
		Rohože povysávať		2	4
		Výmena vriec v odpadkových košoch / vrátane pokladní/			6
		Poutierať odpadkové koše			6
		Umyť toalety, pisoár, umývadlá, vodovodné batérie			24
		Umyť podlahy a obklad WC		32	
		Vyleštiť zrkadlá			4
		Umyť dvere			10
		Dezinfekcia dotykových plôch / kľučky, vypínače.../			
		Umyť schody pred hlavným vchodom		45	
		Odstrániť znečistenie zo sklenených výplní		30	
		Doplnenie toaletného papiera, utierok a mydla			
	Týždenné práce	umyť obklad na stenách		25	
		odstrániť pavučiny			
		Umyť dvere			3
	Mesačné práce	Okná a sklenená výplne		25	
Prechod k šatniam:					
	Denné práce	Umyť podlahu, schody a výťah		84	
		Utrieť madlá zábradlie	20		
		utrieť lavičky			6
		utrieť dvere – kľučka/madlo + sklenená výplň			8
	Týždenné práce	Utrieť úložné boxy z vnútra			50
		Umyť dvere			12
Chodba k šatniam:					
	Denné práce	Umyť podlahu		45	
		utrieť dvere – kľučka/madlo + sklenená výplň			6
		utrieť parapety	18		
		vyleštiť zrkadlá		10	
	Týždenné práce	Umyť okná		18	
		Odstrániť pavučiny			
Šatne:					
	Denné práce	Utrieť skrinky -dvierka , z vnútra, vrch			600
		Utrieť lavice		30	
		Utrieť steny na prezliekacích kabínkach		18	
		Utrieť stenu s fénmi		8	

		Výmena vriec v odpadkových košoch			8
		Poutierať odpadkové koše			8
		Umyť toalety, pisoáre, umývadlá, vodovodné batérie			30
		Vyleštiť zrkadlá		10	
		Umyť dvere			4
		Dezinfekcia dotykových plôch / kľučky, vypínače.../			
		Umyť a povysávať podlahu			200
		Doplnenie toaletného papiera, utierok a mydla			
	Týždenné práce	Umyť obklad na stenách			20
		Odstrániť pavučiny			
Sprchy+WC:					
	Denné práce	Umyť obklad na stenách		28	
		Umyť podlahy		42	
		Umyť toalety			13
		Umyť celé plochy WC kabín			9
		Umyť umývadlá , vodovodné batérie, sprchové hlavice			20
Galéria + schodisko					
	Denné práce	Umyť podlahu		125	
		Dezinfekcia ležadiel			25
		Utrieť madlá a zábradlia	60		
		Umyť schody /medzipodlažia/			2
		Utrieť mriežku vzduchotechniky		4	
	Týždenné práce	Odstránenie pavučín			
Bazénová hala:					
	Denné práce	Umyť podlahu		600	
		Dezinfekcia ležadiel			80
		Výmena vriec v odpadkových košoch			10
		Poutierať odpadkové koše			10
		Poutierať odkladacie boxy 2x2m			3
		Poutierať mriežky vzduchotechniky		6	
		Vyčistiť sprchy a zástenu sprchy pri bazéne			3
		Vyčistiť sklenenú výplň vstupu do prieplyavového bazéna + dvier		15	
		Vyčistiť sklenenú výplň pri dojazdovom bazéne		10	
		Vyčistiť dvere k tobogánovej veži			1
	Mesačné práce	Okná a sklenená výplne		70	
Toboganová veža:					
	Denné práce	Umyť schody /podlažia/			3
		Utrieť madlá/zábradlia	40		
		Umyť podlaku na medziposchodiach		16	
	Týždenné práce	Umyť obklad na stenách		240	

		Umyť okná		12	
		Odstrániť pavučiny			
Saunový svet :					
	Denné práce	Parná sauna			
		Umyť obklad na stenách		24	
		Umyť a dezinfikovať lavice		2	
		Umyť podlahu		8	
		utrieť dvere – kľučka + sklenená výplň			1
		Suchá sauna			
		Utrieť a dezinfikovať lavice		6	
		Umyť podlahu		16	
		utrieť dvere – kľučka + sklenená výplň			1
		Sprchy			
		Umyť obklad na stenách		24	
		Umyť vodovodné batérie, sprchové hlavice			3
		Umyť podlahu		8	
		Umyť a dezinfikovať kaďu + schodíky			1
		Wellness priestor			
		Utrieť a dezinfikovať dotykové plochy			
		Výmena vriec v odpadkových košoch			3
		Poutierať odpadkové koše			3
		Poutierať police, vešiaky, odkladacie priestory			10
		umyť podlahu		70	
		dezinfikovať ležadlá a sedadlá			14
		utrieť parapety	6		
	Týždenné práce	Umyť okná		6	
		Odstrániť pavučiny			
Reštaurácia :					
	Denné práce	Umyť podlahu		272	
		Výmena vriec v odpadkových košoch			6
		Poutierať odpadkové koše			6
		Dezinfekcia detského kútika		6	
		utrieť dvere – kľučka + sklenená výplň			4
	Týždenné práce	Umyť okná		40	
		Odstrániť pavučiny			

Špecifikácia upratovacích prác
SEZÓNNA PREVÁDZKA cca. 3 mesiace

Letné šatne			<i>m</i>	<i>m²</i>	<i>počet</i>
	Denné práce	Povysávať a umyť podlahu		180	
		Výmena vriec v odpadkových košoch / vrátane pokladní/			8
		Poutierať odpadkové koše			8
		Umyť toalety, pisoár, umývadlá, vodovodné batérie			20
		Umyť obklady WC, sprchy		64	
		Vyleštiť zrkadlá		12	
		Umyť dvere na WC			7
		Dezinfekcia dotykových plôch / kľučky, vypínače.../			
		Umyť skrinky /vonkajšia a vnútorná strana/		350	
		Doplnenie toaletného papiera, utierok a mydla			
	Týždenné práce	odstrániť pavučiny			
		Umyť dvere			13
		Umyť parapety	20		
	Mesačné práce	Okná a sklenná výplne		18	

Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky: „**Hĺbkové upratovanie - Galandia**“

Identifikačné údaje uchádzača

Názov:

V zastúpení:

Sídlo:

IČO:

Email:

Telefón:

IBAN:

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
A) Celoročná prevádzka Rozsah : 14 mesiacov			
B) Sezónna prevádzka Rozsah: 3 mesiace			
Spolu (A+B):			

Zároveň vyhlasujem že som / nie som platcom DPH.¹

.....
(meno a priezvisko oprávnenej osoby, podpis a pečiatka.)

Vyplnené dňa.

¹Nehodiace sa preškrtnúť

Čestné vyhlásenie

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **spoločnosťou GALANDIA, spol. s r.o.** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **„Hĺbkové upratovanie - Galandia“** (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- mám oprávnenie poskytovať služby/dodávať tovar/realizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom Výzvy na predloženie ponuky: **„Hĺbkové upratovanie - Galandia“**,
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno, podpis
štatutárneho zástupcu
uchádzača, pečiatka]

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

Názov: **GALANDIA, spol. s r.o.**
Sídlo: ul. Kpt. Nálepku 43/2373, 924 01 Galanta
Štatutárny orgán: Jozef Huber, konateľ
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Číslo telefónu:
E-mail: **galandia@galandia.sk**
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
Kontaktná osoba:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Číslo telefónu:
E-mail:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(„objednávateľ“ a „poskytovateľ“ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II.

Úvodné ustanovenia

1. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie priestorov prevádzky objednávateľa a príslušných priestorov v areáli objednávateľa, špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „*upratovacie služby*“).
2. Súčasťou upratovacích služieb nie je zabezpečenie čistiacich prostriedkov, čistiacich materiálov a dezinfekčných prostriedkov, nakoľko, tieto zabezpečuje objednávateľ v zmysle schváleného hygienického manuálu.
3. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.
5. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi preukázať, že má uzatvorenú samostatnú platnú a účinnú poisťovaciu zmluvu o poistení svojej zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti. Poistenie musí trvať počas celého času poskytovania upratovacích služieb.

Článok IV.

Rozsah výkonu služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby v priestoroch objednávateľa v intervaloch denne, týždenne a mesačne.
2. Upratovacie služby je poskytovateľ povinný vykonávať v mieste plnenie predmetu zmluvy na adrese : GALANDIA, spol. s r.o., ul. Kpt. Nálepku 43/2373, 924 01 Galanta.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov a technologickými zariadeniami nachádzajúcimi sa v objektoch.
4. Upratovacie služby poskytované v denných intervaloch je poskytovateľ povinný vykonávať v čase od 21.00 do 06.00 hod, tak aby poskytované služby boli ukončené pred otvorením prevádzky objednávateľa.
5. Poskytovateľ je uzrozumený so skutočnosťou a súhlasí s tým, že v prípade potreby a podľa pokynov objednávateľa operatívne prispôsobí dobu vykonávania upratovacích služieb požiadavkám objednávateľa.

Článok V.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú , **a to do: 30.11.2026** (vrátane).
2. Táto zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzavretá. Pred uplynutím doby, uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy, môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve a lebo výpoveďou.
3. Písomnú výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

5. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinnosti alebo povinností poskytovateľa dohodnutých v článku III. bod 3.,4.,5.,v článku IV. bod 4.,článok VI. bod 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.10., 1.13, článok VIII. bod 5., článok X. bod 3. tejto zmluvy.
6. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje omeškanie objednávateľa viac ako 30 dní s úhradou faktúr za poskytnuté upratovacie služby.
7. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný :

- 1.1 s odbornou starostlivosťou a profesionálne vykonávať upratovacie služby v požadovanej kvalite v dohodnutom mieste plnenia a v dohodnutom čase v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na vykonávané služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- 1.2 vykonávať upratovacie služby s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré im boli poskytnuté, tak aby nepoškodzovali majetok objednávateľa,
- 1.3 zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci nenahliadali do akýchkoľvek listín, spisov, materiálov a iných dokladov nachádzajúcich sa v mieste plnenia, a tieto nekopírovali, nefotili, neprekladali, neodnášali, ani akokoľvek inak s nimi nenakladali, aby nevyužívali akékoľvek technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačová, reprodukčnú a inú techniku) a aby dodržali povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti, vrátane dodržania povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, ktorými prídu do styku u objednávateľa; o dodržiavaní týchto povinností je poskytovateľ povinný zamestnancov preukázateľne poučiť;
- 1.4 zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon upratovacích služieb, udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revíziu,
- 1.5 viesť evidenciu svojich zamestnancov nachádzajúcich sa v objekte,
- 1.6 zabezpečiť aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy,
- 1.7 zaistiť svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky, vrátane obuvi a vhodného pracovného odevu,
- 1.8 hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytne výlučne za účelom výkonu upratovacích služieb,
- 1.9 bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania upratovacích služieb zistené vady, nedostatky a škody na inventári a zariadeniach (napr. potreba výmeny žiarovky, pretekajúce WC, kvapkajúci kohútik na batérii a i.) v miestach vykonávania upratovacích služieb;
- 1.10 oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy
- 1.11 bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach vykonávania upratovacích služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu vykonávaných upratovacích prác;
- 1.12 chrániť záujmy objednávateľa súvisiace s vykonávaním upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek pri vykonávaní upratovacích služieb;

- 1.13 dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k vykonávaniu upratovacích služieb a na požiadanie informovať objednávateľa o priebehu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy,
- 2. Poskytovateľ je oprávnený:**
- 2.1 vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy
- 2.2 vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa
- 3. Objednávateľ je povinný:**
- 3.1 zabezpečiť poskytovateľovi na čas výkonu upratovacích služieb prístup do miesta plnenia;
- 3.2 oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení predmetu zmluvy vyžaduje,
- 3.3 zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia predmetu zmluvy
- 3.4 bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,
- 3.5 zabezpečiť dostatočné množstvo čistiacich prostriedkov a iného technického alebo materiálneho vybavenia nevyhnutného na výkon upratovacích služieb,
- 3.6 písomne oznámiť poskytovateľovi každú požiadavku na zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacích služieb
- 3.7 najneskôr ku dňu začatia výkonu poskytovania upratovacích služieb poskytnúť kontaktnej osobe poskytovateľa všetky interné predpisy, ktoré je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb dodržiavať a ktoré musia dodržiavať aj zamestnanci poskytovateľa,
- 3.8 uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.
- 4. Objednávateľ je oprávnený:**
- 4.1 a vyhradzuje si právo jednostranne upraviť, resp. znížiť rozsah a zmeniť periodicitu poskytovaných upratovacích služieb, a to v závislosti od svojich potrieb, pričom o tejto skutočnosti je povinný vopred informovať poskytovateľa;
- 4.2 kontrolovať výsledky poskytovaných služieb; ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti riadne a včas, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov; V prípade, že objednávateľ vyzve poskytovateľa na účasť pri kontrole kvality poskytovaných služieb a poskytovateľ sa tejto kontroly nezúčastní, bude to objednávateľ považovať za súhlas poskytovateľa so zistenými závadami bez výhrad,
- 4.3 odmietnuť povoliť vstup jednotlivým zamestnancom poskytovateľa uvedených na zozname predloženom zo strany poskytovateľa pričom takúto skutočnosť oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu; dôvod odmietnutia vstupu je objednávateľ povinný uviesť (napr. nespôsobilosť na výkon upratovacích služieb, požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, zanedbaný vzhľad, vulgárne, agresívne správanie, špinavé alebo roztrhané oblečenie, a pod.);
- 4.4 požadovať výmenu zamestnanca poskytovateľa v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva upratovacie služby v súlade s požiadavkami objednávateľa poruší dobré mravy resp. v prípadoch uvedených v bode 4.3 tohto článku, poruší dobré mravy v súvislosti s výkonom upratovacích služieb; poskytovateľ sa zaväzuje takéhoto zamestnanca vymeniť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa;
- 4.5 prostredníctvom poverenej osoby vykonávať priebežnú kontrolu poskytovania upratovacích služieb.

Článok VII.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby bola určená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena za poskytnuté služby je určená na základe cenovej ponuky v Návrhu na plnenie kritérií zo dňa xx.xx.xxxx, ktorá tvorí Prílohu č. 1 a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „cenová ponuka“).
3. V cene sú zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby poskytovateľa nevyhnutné za účelom riadneho poskytovania upratovacích služieb.
4. Celková cena bez DPH: EUR
DPH 23%: EUR
Celková cena vrátane DPH:
Celková cena s DPH slovom:
Celková cena diela vrátane DPH je konečná a pre pestovateľa záväzná.
5. Cenu za služby nie je možné navýšiť, ak poskytovateľ vykonal chybu pri oceňovaní služieb v rámci verejného obstarávania.
6. Cenu za služby je možné navýšiť v prípade legislatívnych zmien.
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu a to na základe čiastkových faktúr, vždy spätne za mesiac poskytnutých služieb. Súpis poskytnutých služieb je povinnou prílohou k faktúre, pričom faktúru je poskytovateľ povinný vystaviť najneskôr do 15. dňa v mesiaci.
8. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry bez nedostatkov do sídla objednávateľa. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa
9. Objednávateľ neposkytuje na zhotovenie diela preddavok ani zálohovú platbu
10. Zhotoviteľ i objednávateľ majú právo na náhradu škody, ktorá im vznikne porušením povinností druhou zmluvnou stranou.
11. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že za práce navyše sa nepovažujú napr. upratovacie práce po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov objednávateľa
12. Dňom splnenia povinnosti úhrady, je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
13. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si poskytovateľ uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VIII. Osobitné dojednania

1. Za objednávateľa koná konateľ alebo ním poverený pracovník a vykonáva kontrolu nad dodržiavaním tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií, odstraňovania nedostatkov a iné.
2. Poskytovateľ je povinný stanoviť jednu kontaktnú osobu (vedúceho zamestnanca) najneskôr ku dňu začatia poskytovania služieb.
3. Vedúci zamestnanec poskytovateľa bude v rozsahu minimálne 30 minút každý pracovný deň k dispozícii objednávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky. O dĺžke jeho prítomnosti bude vedená osobitná evidencia .
4. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích služieb bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľom reklamované nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie, spôsobom zodpovedajúcim charakteru vady a požiadavky.

- Objednávateľ má nárok na zľavu z ceny za upratovacie práce v prípade, ak poskytovateľ nevykonával upratovacie služby riadne a včas. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený za každý deň nevykonania upratovacích služieb v dohodnutom rozsahu včas znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu cene za neupratané m² podlahovej plochy x počet dní, kedy upratovacie služby neboli poskytnuté. Podkladom Pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia, schválená oboma zmluvnými stranami.

Článok IX. Zmluvné pokuty

- Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade podstatného porušenia jeho zmluvnej povinnosti, a to vo výške 5% z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
- Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade opakovaného porušenia jeho zmluvnej povinnosti nepodstatným spôsobom a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
- Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo objednávatelia požadovať od poskytovateľa náhradu škody v plnej výške. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu.

Článok X. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana

- Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona 314/2001 Z. z, o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o znene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávatelia na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
- Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
- Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní, písomne oznámiť objednávatelovi prípadný úraz alebo pracovný úraz zamestnanca v mieste plnenia a je povinný poskytnúť objednávatelovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov tohto úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Článok XI. Zodpovednosť a náhrada škody

- Poskytovateľ zodpovedá objednávatelovi za všetky škody spôsobené jemu alebo jeho zamestnancom, ktoré vznikli v súvislosti s porušením akejkoľvek jeho povinnosti podľa tejto zmluvy.
- Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka
- V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku objednávatelia na majetku v jeho správe, a na majetku osôb pôsobiacich u objednávatelia, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť objednávatelovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávatelom vyhotoviť záznam o škode.
- Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené tretími osobami.

Článok XII. Doručovanie

1. Všetky oznámenia, resp. úkony, ktoré majú byť v zmysle ustanovení tejto zmluvy uskutočnené písomne, sa budú v zmysle dohody zmluvných strán doručovať druhej zmluvnej strane osobne, doporučenou poštou na adresu na doručovanie zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak adresát odmietne prevziať zásielku alebo ak sa zásielka vráti odosielateľovi alebo nedoručená, platí, že zásielka bola doručená na druhý deň po dni odmietnutia prebrania alebo na druhý deň po poslednom dni jej uloženia na pošte. Pri e-mailovej komunikácii sa e-mail považuje za doručený v deň jeho preukázaného odoslania.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami. Dodatok k zmluve ako aj dohoda o skončení zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k zmluve alebo dohody o ukončení zmluvy nedošlo. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ je pri uzatváraní dodatkov povinný postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3-och vyhotoveniach, z toho 2 pre objednávateľa a 1 pre zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni je zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Platnosť zmluvy je **14 mesiacov** od účinnosti zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:

Príloha č. 1 – Špecifikácia prác

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií zo dňa

V Galante, dňa.....

V, dňa.....

Objednávateľ:

GALANDIA, spol. s r.o.

Zhotoviteľ:

.....

Jozef Huber
konateľ

.....

konateľ

